

HAYIRSEVER NAKİT BAĞIŞ PROTOKOLÜ

Devlet – Vatandaş katkısıyla yaptırılarak hibe edilecek olan inşaatına ait Valiliği (İl Millî Eğitim Müdürlüğü) ile Hayırsever arasında düzenlenen protokoldür.

Madde 1- Taraflar ve Adres

1. İdare:Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Adres:
2. Hayırsever :
Adres:

Madde 2- Konusu ve Kapsamı

.....İli ilçesi ...pafta....ada Parsel üzerinde hazine adına kayıtlı ve Bakanlığa tahsisli..... m2 yüzölçümlü arsa üzerine Hayırsever Katkısı ileproje nolu, Öğrenci kapasiteli binasının yapılması ve İl Millî Eğitim Müdürlüğüne devredilmesi

Madde 3- Hayırseverin mükellefiyetleri:

1. Hayırsever, Protokol kapsamındaİli ilçesi ...pafta....ada Parsel üzerinde hazine adına kayıtlı ve Bakanlığa tahsisli..... m2 yüzölçümlü arsa üzerine yaptırılacak.....binası inşaatında kullanılmak üzereTL bağışta bulunacaktır.
2. Hayırsever tarafından taahhüt edilen nakdi tutar bağışın amacıyla ilgili bilgileri belirtmek suretiyle idare tarafından verilen İban no'lu hesabına yatırmak ve dekontunu idareye teslim etmekle yükümlüdür.
3. Hayırsever ödemelerini, protokol yürürlüğe girdiği tarihten sonra gün içinde dekont karşılığında yapacak olup idare tarafından ayrıca ödeme makbuzu ve uygunluk belgesi düzenlenmeyecektir.
4. Hayırsever, nakdi bağışı sadece mali anlamda banka dekontu karşılığı destek sağlamakta olup tarafların arasındaki ilişki hiçbir şekilde ticari bir ilişki, ortak girişim veya benzeri bir birliktelik olarak nitelendirilmeyecektir.

Madde 4- Hayırseverin hakları;

1. İnşa edilecek eğitim tesisine “.....” İsmi verilecektir.
2. İnşa edilecek eğitim kurumuna verilecek olan ad değiştirilmeyecektir.
3. İnşaat bitiminde Millî Eğitim Bakanlığı ile hayırsever arasında işbirliği içerisinde okulun açılış töreni düzenlenecektir.
4. Gerekliğinde okulun fiziki kapasitesi hayırsever katkıları ile büyütülebilecektir.

Madde 5- İdarenin mükellefiyetleri:

1. Uygulanacak tip projeyi temin etmek. (Özel proje kullanılacak ise Bakanlıktan onay alındıktan sonra proje bilgileri ve onay yazısı protokole işlenecektir.)
2. Belirlenen projeye uygun olarak Uygulama projelerini yapmak veya yaptırmak.
3. Tespit edilecek projelere göre vaziyet planını yapmak veya yaptırmak.
4. Protokol kapsamında yaptırılacak eğitim tesisinin ihalesi yapmak
5. İnşaat bittikten sonra okulun araç ve gerecini temin etmek.
6. İnşaatın teknik kontrollük hizmetleri Valiliği Müdürlüğü elemanlarınca yürütülecektir.
7. Protokol kapsamında yaptırılan eğitim tesisini teslim almak.
8. İnşaatın başlangıcı ve yürütülmesi için gerekli elektrik ve su bağlantılarının yazışmalarını yapmak.
9. Protokol kapsamında yaptırılacak eğitim tesisinin inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgesi almak veya aldirmek.
10. İnşaatın adını, amacını, kontrol müessesesini, hayırseverin adını, inşaata başlama ve inşaatın bitim tarihini gösteren levhayı inşaat sahasına asmak veya astırmak.

11. Protokol kapsamında yaptırılacak İnşaat için gerekli şantiye ve daimi elektrik, su aboneliklerini yaptırtmak, bağlama masrafları ile her türlü harcama giderlerini karşılatmak. (Eğitim tesisinin tesliminden sonraki bu tip giderler idare tarafından karşılanacak.)
12. Hayırsever mali yükümlülüklerini yerine getirmesi koşuluyla hayırsever tarafından teklif edilen ve idarece uygun görülen İsminin eğitim tesisine verilmesini sağlamak

Madde 6- İş Kazaları ve Sorumluluk

İnşaat sırasında meydana gelebilecek iş kazalarından Hayırsever sorumlu değildir. İnşaat mahallindeki iş güvenliği teknik uygulama sorumlusu tarafından üstlenilecektir.

Madde 7- İnşaat Başlama ve Bitiş Tarihleri

1. Bu protokol onaylandığı tarihte yürürlüğe girecektir.
2. Hayırseverin mali yükümlülüklerini yerine getirdiği tarihten itibaren bir yıl içerisinde işin yapılmasına başlanacaktır.
3. Mücbir Sebep nedeniyle bu Protokol hükümleri kapsamında yapım işinin gerçekleştirilememesinin mümkün olmaması halinde mücbir sebebin ortaya çıktığı tarihten itibaren en geç 1(bir) aylık süre içerisinde hayırsever yazılı olarak bilgilendirecek ve mücbir sebebin ortadan kalkmasına müteakip eğitim tesisini yaptırılacak olup hayırsever tarafından Mali Yükümlülükler maddesi kapsamında ödenmiş olan tutarlar hayırsevere iade edilmeyecektir.

Madde 8- Protokolün Fesh Edilmesi

1. Hayırsever tarafından bu protokolün 3. maddesine uygun olarak ödeme yapılmaması halinde, İdare Hayırsevere yazılı ihtar göndererek 15 günlük bir ek süre içerisinde ödemenin gerçekleştirilmesini talep eder. Verilen ek süre içerisinde de ödemelerin yapılmaması durumunda İdare hiç bir bildirim yapmaksızın sözleşmeyi tek tarafı olarak fesih etme geçersiz olduğunu ilan etme hakkına sahiptir.
2. Protokol fesh edildiğinde, hayırsever hak iddiasında bulunamaz. Hayırsever tarafından yapılan ödemeler iade edilmeyecek olup okulların bakım onarımında kullanılacaktır.
3. Protokolün uygulamasından doğacak ihtilafların çözümlenmesinde Mahkemeleri yetkilidir.

Madde 9- İmza Tarihi

Bu protokol 2 sayfa ve 10 maddeden ibaret olup, (.../.../.....) tarihinde taraflarca okunup, mutabakata varılarak imzala altına alınmıştır.

Madde 10- Yürürlük Tarihi

İş bu protokol 2 takım düzenlenmiş olup, Milli Eğitim Bakanlığının uygun görüşü alındıktan sonraValiliğin onayı ile yürürlüğe girer.

HAYIRSEVER

İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ

**ONAY
VALİ**